



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT
HAHNBACH



Die **Verwaltungsgemeinschaft Hahnbach** ist Schulaufwandsträger der Grund- und Mittelschule Hahnbach mit Standorten in Hahnbach und Gebenbach und hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Schulhausmeister (m/w/d) in Vollzeit

in der Schule Hahnbach zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Betreuung der Schulgebäude und der schulischen Anlagen
- selbständige Durchführung von Kleinreparaturen und Instandsetzungsarbeiten
- Kontrolle von Wartungs- und Dienstleistungsarbeiten
- Reinigung und Pflege der Hof- und Grünanlagen sowie Winterdienst
- Gewährleistung des technischen Betriebs des Hallenbades
- Überwachung der Vereinsnutzung der Zweifachturnhalle und des Hallenbades
- gegenseitige Urlaubs- und Krankheitsvertretung mit dem Bestandshausmeister der Schule in Hahnbach
- Die Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddienst im Rahmen von Bereitschaftszeiten sowie der Betreuung von Veranstaltungen und die verantwortliche Durchführung von Schließ- und Kontrolldiensten werden vorausgesetzt.
- Darüber hinaus wird die Durchführung des Pausenverkaufs auf Basis einer vertraglichen Regelung angeboten.

Das **Anforderungsprofil**:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem der Hausmeistertätigkeit dienlichen haustechnischen Ausbildungsberuf (bevorzugt Elektro-, Heizungs- oder Sanitärhandwerk) und mehrjährige Berufserfahrung
- sicheres Auftreten, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbständigem Handeln
- hohe Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Schülern/Schülerinnen, Lehrern/Lehrerinnen, Schulleitung, Eltern, Reinigungskräften und außerschulischen Institutionen und Firmen
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Besitz einer gültigen PKW-Fahrerlaubnis sowie Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach gültigen Reisekostenrecht einzusetzen
- Bezug der im Schulkomplex befindlichen Dienstwohnung ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ein konjunkturunabhängiges und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowohl im Team als auch selbständig und eigenverantwortlich
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- eine betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistung im öffentlichen Dienst
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen und ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) bevorzugt.

Aussagekräftige Bewerbungen **unter Angabe der Gehaltvorstellungen** richten Sie bitte bis **14.03.2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Hahnbach, Personalverwaltung, Herbert-Falk-Str. 5 in 92256 Hahnbach oder senden Sie per Mail an: bewerbung@hahnbach.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Wilde unter Tel. 09664/9134-11 gern zur Verfügung.